

Checklista inför bokslut och deklaration

Vid deklarationstillfället bör följande material som gäller Din/Er verksamhet tas med i den mån det inte inlämnats tidigare.

- **Mervärdesskattedeclaration**
- **Deklarationsblanketter**
Även gulrandiga delen
- **Kontrolluppgifter och årsbesked**
Kontrolluppgifter som erhållits
Årsbesked från banker m. fl.
Kontoutdrag från skatteverket.
- **Bokföringsmaterial**
Verifikationer för räkenskapsåret 2019 samt för januari-februari 2020.
SIE-fil för 2019 och så långt ni bokfört 2020. (gäller er som bokför själva)
- **Körjournaler**
Ange körda mil i verksamheten under året på körjournal.
- **Skattedeclarationer**
Sammanställning på inlämnade skattedeclarationer för moms och arbetsgivaravgifter
som du hittar där du lämnar moms- och arbetsgivardeklarationer på skatteverkets hemsida
(gäller er som bokför själva)
- **Kassa och lagerinventering**
Inventera lager och fyll i bifogad lagerförteckning.
Inventera kassan och bifoga kassaintyg.
- **Slutskattesedel**
Slutskattebeskedet samt preliminära skatten för nästa år.
- **Försäljning av fastighet**
Har försäljning av fastighet skett under året, ta med förvärvs- och försäljningshandlingar
samt ev. ny-, till- eller ombyggnad efter förvärvet plus de senaste 5 årens värdehöjande
reparationer.